

Privacybeleid

Vereniging JOL-Speelstad



Versie 2; vastgesteld op 18 juli 2018

Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	Vereisten verwerking persoonsgegevens	3
1.2	Aanvullende vereisten	3
1.3	Systemen en bestanden van Vereniging JOL-Speelstad.....	3
2	Registratie persoonsgegevens door Vereniging JOL-Speelstad.....	5
2.1	Zichtbaarheid en mutaties	6
2.2	Registratie van aanvullende persoonsgegevens	7
2.2.1	Aanvullende persoonsgegevens.....	7
2.3	Registratie van bijzondere persoonsgegevens.....	7
2.3.1	Bijzondere persoonsgegevens.....	7
2.3.2	Vervaltermijn bijzondere persoonsgegevens.....	7
2.4	Toestemming.....	8
2.5	Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR).....	8
2.6	Geheimhouding	8
3	Verstrekken, uitwisselen en gebruik persoonsgegevens.....	9
3.1	Algemeen.....	9
3.2	Raadplegen van persoonsgegevens	9
3.3	Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens	9
3.4	Beeldmateriaal	10
4	Berichten versturen	11
4.1	Opt-in /opt-out.....	11
4.2	Niet noodzakelijke berichten.....	11
5	Misbruik van persoonlijke gegevens.....	12
5.1	Misbruik voorkomen	12
5.1.1	Integriteits- en geheimhoudingsverklaringen.....	12
5.1.2	Maatregelen	12
5.2	Vragen en klachten.....	13
6	Wijzigingen in het Privacybeleid	14

1 Inleiding

Met ingang van 25 mei 2018 geldt de nieuwe Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), in Europees verband General Data Protection Regulation (GDPR) genoemd. Iedere organisatie die persoonsgegevens registreert en/of verwerkt moet zich hier aan houden.

Privacybeleid Vereniging JOL-Speelstad

Ook Vereniging JOL-Speelstad verwerkt persoonsgegevens. Vereniging JOL-Speelstad hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van kinderen en hun ouders, leidinggevenden en andere relaties. Vereniging JOL-Speelstad behandelt en beveiligt persoonlijke gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Vereniging JOL-Speelstad houdt zich dan ook in alle gevallen aan de eisen die de Wet bescherming persoonsgegevens stelt. In dit Privacybeleid staat beschreven hoe Vereniging JOL-Speelstad persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit Privacybeleid beschreven. Ons Privacybeleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen.

1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens

De Wet bescherming persoonsgegevens stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een administratie met persoonsgegevens. Deze eisen zijn:

- Toestemming van vrijwilligers, ouders/verzorgers van deelnemende kinderen voor het verwerken van de persoonsgegevens van vrijwilligers, kinderen en ouders/verzorgers.
- Juist en nauwkeurig bijhouden van deze persoonsgegevens.
- Passende beveiligingsmaatregelen nemen voor het beschermen van deze persoonsgegevens.
- Het recht op inzage, laten corrigeren en verwijderen van de eigen persoonsgegevens.
- Uitsluitend gebruik van de persoonsgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

1.2 Aanvullende vereisten

Vereniging JOL-Speelstad stelt met dit Privacybeleid, naast de wettelijke vereisten, ook een aantal aanvullende richtlijnen vast voor het verwerken van persoonsgegevens. Het beleid bevat ook aandachtspunten om niet alleen nu, maar ook in de toekomst de privacy te waarborgen.

1.3 Systemen en bestanden van Vereniging JOL-Speelstad

- Inschrijving via de website van Vereniging JOL-Speelstad
Vereniging JOL-Speelstad heeft een eigen website: <https://www.iolspeelstad.nl>. De inschrijving van deelnemende kinderen gaat via deze website naar een beveiligde database op een externe harde schijf en een laptop van de gegevensbeheerder. De gegevens op de externe harde schijf en de laptop van de gegevensbeheerder worden hergebruikt indien binnen een jaar na de JOL opnieuw aan de JOL wordt deelgenomen. Derden mogen onze gegevens niet bekijken.

- Opslag van persoonsgegevens van deelnemers en vrijwilligers
Persoonsgegevens van deelnemers en vrijwilligers staan opgeslagen op een laptop op het JOL-terrein en op papier in een map.
De laptop staat in een bouwkeet waar alleen vrijwilligers mogen komen. De database met gegevens op de laptop is beveiligd met een wachtwoord en alleen vrijwilligers met toestemming van de projectleider hebben toegang tot deze laptop.
De map met persoonsgegeven van de ingeschreven kinderen en hun ouders/verzorgers bevindt zich in dezelfde ruimte als de laptop en is alleen tijdens de JOL-uren dat de kinderen aanwezig zijn op het terrein raadpleegbaar door de vrijwilligers. De map bergen wij hierna op in een afsluitbare locker waar alleen toegewezen personen toegang tot hebben of de projectleider of de gegevensbeheerder neemt de map met persoonsgegevens mee naar huis.
- JOL-paspoorten
Alle kinderen ontvangen een geplastificeerd pasje met daarop: voor- en achternaam, leeftijd en telefoonnummer ouder 1. Op het JOL-paspoort staat ook gedurende welke periode het kind deelneemt aan onze JOL-activiteiten. Bovendien blijkt uit het JOL-paspoort of een kind alleen naar huis mag of dat het wordt opgehaald.
- Vrijwilligerscontracten
De projectleider is verantwoordelijk voor het bewaren van de Vrijwilligerscontracten van de eigen vrijwilligers.
- VOG-verklaringen
De projectleider is verantwoordelijk voor het bewaren van de originele VOG-verklaringen van de eigen vrijwilligers.

2. Registratie persoonsgegevens door Vereniging JOL-Speelstad

Er zijn twee registraties te onderscheiden:

1. Registratie van vrijwilligers (leidinggeevenden) van Vereniging JOL-Speelstad.
2. Registratie van deelnemende kinderen aan de activiteiten van Vereniging JOL-Speelstad.

In onderstaande tabel staat welke gegevens Vereniging JOL-Speelstad registreert:

Basisgegevens	Verplicht	Optioneel	Opmerking
Vrijwilligers (leidinggeevenden)			
Voornaam	X		
Voorletters		X	
Achternaam	X		
Adres, postcode, woonplaats	X		
Telefoonnummer		X	Kunnen meerdere nummers zijn
E-mailadres	X		
Geslacht		X	
Geboortedatum	X		
Bijzondere persoonsgegevens		X	
Functie (1)	X		
Vrijwilligerscontract	X		
VOG-verklaring	X		
Naam 1 ice (2)		X	
Telefoonnummer 1 ice		X	Kunnen meerdere nummers zijn
Aanvullende gegevens 1 ice		X	
Naam 2 t/m 4 ice		X	
Telefoonnummer 2 t/m 4 ice		X	Kunnen meerdere nummers zijn
Aanvullende gegevens 2 t/m 4 ice		X	

Deelnemers			
Voornaam	X		Staat ook op JOL-paspoort
Voorletters		X	
Achternaam	X		Staat ook op JOL-paspoort
Adres, postcode, woonplaats	X		
Geslacht		X	
Geboortedatum	X		
Leeftijd	X		Staat ook op JOL-paspoort
Bijzondere persoonsgegevens		X	
Naam ouder/verzorger 1	X		
Adres, postcode, woonplaats ouder/verzorger 1	X		
Telefoonnummer ouder 1	X		Kunnen meerdere nummers zijn; staat ook op JOL-paspoort
E-mailadres ouder/verzorger 1		X	
Aanvullende gegevens ouder/verzorger 1		X	
Naam ouder/verzorger 2 t/m 4		X	
Adres, postcode, woonplaats ouder/verzorger 2 t/m 4		X	
Telefoonnummer ouder/verzorger 2 t/m 4		X	Kunnen meerdere nummers zijn
E-mailadres ouder/verzorger 2 t/m 4		X	
Aanvullende gegevens ouder/verzorger 2 t/m 4		X	

Noot 1: Officiële functies binnen Vereniging JOL-Speelstad zijn: voorzitter, secretaris, penningmeester, projectleider.

Noot 2: Ice = in geval van nood.

2.1 Zichtbaarheid en mutaties

De projectleider is verantwoordelijk voor het correct (laten) beheren van de persoonsgegevens van deelnemende kinderen en vrijwilligers. De gegevens worden verwijderd:

- Van een deelnemend kind na twee jaar vanaf het jaar waarvoor deze niet meer ingeschreven wordt, op aangeven van de verzorgers/ouders én bij het bereiken van de 13-jarige leeftijd mits de JOL nog niet is afgelopen.
- Van een vrijwilliger op aangeven van deze zelf, of door de projectleider, uiterlijk twee jaar na de laatste deelname tenzij de vrijwilliger bij de projectleider aangeeft na deze termijn weer als vrijwilliger mee te willen doen.

De persoonsgegevens van deelnemende kinderen zijn altijd bij de projectleider of een daartoe door de projectleider aangewezen persoon op te vragen door de geregistreeerde ouders/verzorgers.

De geregistreeerde ouders/verzorgers hebben het recht op inzage in de eigen persoonsgegevens, het laten wijzigen en het laten verwijderen van deze gegevens. Deze persoonsgegevens zijn niet online opvraagbaar.

De persoonsgegevens van een vrijwilliger zijn altijd bij de projectleider of een daartoe door de projectleider aangewezen persoon op te vragen.

De vrijwilliger heeft het recht op inzage in de eigen persoonsgegevens, het laten wijzigen en het laten verwijderen van deze gegevens. Deze persoonsgegevens zijn niet online opvraagbaar.

2.2 Registratie van aanvullende persoonsgegevens

2.2.1 Aanvullende gegevens

Vereniging JOL-Speelstad kan aanvullende persoonsgegevens definiëren en registreren. Dit kan handig zijn, als er meer gegevens dan de onder 2 genoemde basisgegevens gewenst zijn vast te leggen. Denk hierbij aan het invullen van een beroep van een ouder/verzorger bij een deelnemend kind om zo inzichtelijk te krijgen welke ouders benaderbaar zijn voor klussen of sponsoring tijdens de JOL. Maar ook of een kind alleen naar huis mag of dat het wordt opgehaald (en zoja, door wie). Wij verwijderen aanvullende persoonsgegevens bij het uitschrijven van het deelnemende kind, zie onder 2.1.

2.3 Registratie van bijzondere persoonsgegevens

2.3.1 Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens registreren wij alleen als hiervoor een noodzaak bestaat. Vereniging JOL-Speelstad mag bijzondere persoonsgegevens zoals allergieën en relevant medicijngebruik niet zomaar registreren, maar wijst ouders/verzorgers bij deelname op het belang van het verstrekken van deze informatie aan het leidingteam. Immers, een ongeluk zit in een klein hoekje en soms kan het nodig zijn om de ouder/verzorger in te lichten of een arts te bezoeken. Het verstrekken van de juiste informatie is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger. Deze betreffende informatie verwijderen wij uit de database en wij vernietigen het papieren inschrijfformulier. Dit gebeurt direct na afloop van de JOL.

2.3.2 Vervaltermijn bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens registreren wij alleen voor een vooraf bepaalde en kenbaar gemaakte periode en verwijderen wij direct na afloop van de JOL.

2.4 Toestemming

Toestemming voor algemene, aanvullende en bijzondere persoonsgegevens van kandidaat (aspirant-)leden (lees: vrijwilligers) en bij inschrijving van een kind door de ouders/verzorgers verkrijgen wij bij inschrijving door de tekst: 'Met het invullen van dit formulier geef ik Vereniging JOL-Speelstad toestemming om mijn persoonsgegevens te beheren.'

2.5 Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR)

Indien een deelnemer een beroep doet op het recht op vergetelheid (right to be forgotten (RTBF)) of inzage in gegevens (subject access request (SAR)) reageert Vereniging JOL-Speelstad binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via het e-mailadres: jolspeelstad@ziggo.nl.

2.6 Geheimhouding

Personen die permissie hebben persoonsgegevens (zowel algemeen, aanvullende en bijzondere gegevens) te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.

3. Verstrekken, uitwisselen en gebruik persoonsgegevens

Naast strenge privacywetgeving, gelden onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens.

3.1 Algemeen

Wie verwerkt?

- De projectleider en de gegevensbeheerder.
- Personen die door de projectleider zijn aangewezen.

3.2 Raadplegen van persoonsgegevens

Wie mogen de persoonsgegevens raadplegen?

- De projectleider en de gegevensbeheerder.
- Vrijwilligers die door de projectleider zijn aangewezen.
- De projectleider kan exclusieve rechten toekennen aan medische diensten of bevoegd gezag om gegevens in te zien als daar noodzaak toe bestaat.

3.3 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens

Het gebruik van gegevens dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens.
- Er mogen enkel relevante gegevens gebruikt worden. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden.
- Er dient een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het gebruik van de gegevens zodat onbevoegden hier geen toegang tot hebben.
- De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is door de vrijwilliger of ouders/verzorgers van het betreffende deelnemend kind of daartoe een wettelijke verplichting bestaat.
- De gegevens mogen alleen voor een vastgestelde periode worden gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden. Tussentijds moeten gegevens op het verzoek van de vrijwilliger of ouder/verzorger van het betreffende deelnemend kind verwijderd kunnen worden. Langer gebruik dan de vooraf vastgestelde periode kan alleen met expliciete toestemming van de betreffende persoon of personen.
- Bijzondere gegevens, waaronder, gezondheid of strafrechtelijke gegevens, mogen alleen worden verzameld indien daartoe een strikte noodzaak bestaat en met expliciete toestemming van de betreffende persoon of personen. Deze gegevens dienen volledig te worden verwijderd na afloop van de gestelde periode. Het gebruik van de gegevens gebeurt conform het Privacybeleid en de Wet bescherming persoonsgegevens.

3.4 Beeldmateriaal

Vereniging JOL-Speelstad maakt foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie van haar JOL-activiteiten en als herinnering. Bij deelnameregistratie vragen wij expliciet aan de ouders/verzorgers om toestemming voor het maken van beeldmateriaal van het betreffende kind. Toestemming is altijd in te trekken. Bij bezwaar na publicatie, verwijderen wij digitale foto's en video's direct.

Twee weken na afloop van de JOL is bezwaar niet meer mogelijk tegen het maken van een herinneringsfotoboek voor de JOL-leiding en het archief.

4. Berichten versturen

4.1 Opt-in /opt-out

Vereniging JOL-Speelstad kan en mag deelnemers en ouders/verzorgers van deelnemers relevante informatie, ongevraagd toesturen. Dat kan zowel per mail, post als andere vormen van communicatie zijn. Het betreft alleen berichten die essentieel zijn voor deelname aan de JOL en systeemberichten, deze hebben geen opt-in of opt-out-mogelijkheid (3).

Voor alle andere, niet noodzakelijke, berichten geldt dat er een opt-in-mogelijkheid bestaat en dat wij deze mogelijkheid ook actief aanbieden.

Noot 3: Het opt-insysteem houdt in dat elke ontvanger vooraf toestemming moet geven voor het toezenden van de e-mail of het sms-bericht. Meestal gebeurt dat doordat iemand zijn e-mailadres of mobiele nummer intypt in een aanmeldingsformulier op een website, of doordat iemand een 'subscribe'-mail stuurt naar een aanmeldadres.

Het opt-outsysteem houdt in dat wij de e-mail zonder toestemming vooraf toesturen, waarbij de ontvanger kan aangeven het betreffende periodiek voortaan niet meer te willen ontvangen.

4.2 Niet noodzakelijke berichten

Ouders/verzorgers kunnen per post, mail, SMS en andere digitale diensten nieuwsbrieven en ander nieuws over onze JOL ontvangen. Ook kunnen wij hulpverzoeken doen.

Aan de ouders/verzorgers van deelnemende kinderen kunnen wij met bovengenoemde communicatiemiddelen het volgend jaar vragen of ze hun kind weer willen inschrijven.

5. Misbruik van persoonlijke gegevens

5.1 Misbruik voorkomen

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip 'misbruik' zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik. Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie.

We spreken over misbruik, wanneer:

- Een persoon die daartoe niet gerechtigd is persoonsgegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
- Een in principe gerechtigd persoon de persoonsgegevens gebruikt voor een ander doel dan (hem) is toegestaan.
- Persoonsgegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk een aantal maatregelen te treffen. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk te communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van persoonsgegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik.

5.1.1 Integriteits- en geheimhoudingsverklaringen

Personen die toegang hebben tot persoonsgegevens moeten bij het begin van hun taak een integriteits- en geheimhoudingsverklaring ondertekenen. In die verklaring staat beschreven dat zij zorgvuldig moeten omgaan met gegevens, waaronder persoonsgegevens. Vereniging JOL-Speelstad regelt dat in haar Vrijwilligerscontracten.

5.1.2 Maatregelen

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst – aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen toegang tot gegevens, beëindigen functie of taak en eventueel ontzegging tot het JOL-project. Daarnaast vindt ook onderzoek plaats of dit misbruik voorkomen kan worden.

5.2 Vragen en klachten

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek, dan moet dat gemeld worden bij de projectleider via het e-mailadres jolspeelstad@ziggo.nl. Na melding van een datalek heeft Vereniging JOL-Speelstad een informatieplicht, die voorschrijft dat zij de betrokken deelnemers (vrijwilligers, ouder/verzorgers van kinderen) informeren over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

De projectleider dient na te (laten) gaan:

- Waar de gebruikte gegevens vandaan komen.
- Wat er met de gegevens is gebeurd.
- Wie er betrokken zijn.
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is.
- Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen.

6. Wijzigingen in het Privacybeleid

Ons Privacybeleid staat op onze website <https://www.jolspeelstad.nl> onder het kopje 'Info'. Wij passen ons Privacybeleid af en toe aan, omdat bijvoorbeeld onze website wijzigt. We mogen de inhoud van ons Privacybeleid altijd en zonder waarschuwing vooraf wijzigen. We raden je aan deze informatie regelmatig te raadplegen voor de laatste versie, om te beoordelen of je de toestemming wilt herzien.